

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

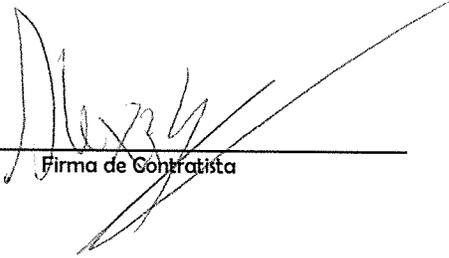
| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Gebel Alexis Argueta Cortéz</u> | CUJ: | <u>2940621650101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1009-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>457-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>85831808</u> |
| Número de Factura: | <u>3432335065</u> | Serie: | <u>02C36E4C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 39,838.71</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 Al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal para la ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
5. Apoyé en la elaboración de conocimientos para la entrega de actualizaciones de datos de la CGC del personal de Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Apoyé en la elaboración de cartas de permisos del personal de Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoyé en la actualización del archivo interno de expedientes del personal de Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en la elaboración del rol de vacaciones del personal de Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
9. Apoyé en la recepción de documentos (IGSS, Actualizaciones, Adhesiones, Etc.) del personal de Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
10. Apoye en la actividad recreativa con los presidenciales.
11. Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Gebel Alexis Argueta Cortéz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación